

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 1468/2026  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia 19 maja 2026 r.

**Formularz zgłoszenia propozycji projektu nieinwestycyjnego w ramach Budżetu  
Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2027**

NAZWA PROJEKTU (proszę w nazwie ująć miejsce realizacji)			
WARTOŚĆ SZACUNKOWA PROJEKTU			
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>			
IMIĘ			
NAZWISKO			
<b>ADRES</b>			
ULICA			
NR DOMU		NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY		-	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
TELEFON KONTAKTOWY*			
E-MAIL*			
<b>OPIS PROJEKTU WRAZ Z KRÓTKIM UZASADNIENIEM:</b>			

\* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak ułatwi kontakt w sprawie

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU – MAKSYMALNIE 500 ZNAKÓW  
(do wykorzystania w materiałach promocyjnych)

MIEJSCE REALIZACJI

UWAGA! W przypadku, gdy dysponentem działek jest podmiot inny niż Gmina Siemianowice Śląskie należy przedłożyć zgodę dysponenta nieruchomości na realizację projektu.

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU (W RAZIE POTRZEBY PROSZĘ ROZSZERZYĆ LUB DOŁĄCZYĆ W FORMIE ZAŁĄCZNIKA)

LP	ELEMENT KOSZTU	WARTOŚĆ	PODSTAWA SZACUNKU
—	Wartość projektu brutto		—
Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:			

## Oświadczenia

**W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2027.

Siemianowice Śląskie, dnia .....

.....

Podpis wnioskodawcy

**/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnią  
wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Siemianowice Śląskie, dnia .....

.....

Podpis wnioskodawcy

**/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnią  
wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/**

**Wyrażam / nie wyrażam<sup>1</sup> zgody na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
mojego imienia i nazwiska<sup>2</sup>. [1]**

.....

Podpis projektodawcy

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Zgoda dobrowolna.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób składających wnioski do Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich**

### **Co oznacza skrót RODO**

Skrót RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [1].

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

### **Dane Administratora Danych**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10 (41-100 Siemianowice Śląskie). Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora

### **Cele przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu/ach: oceny i ewentualnej realizacji wniosku w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich [2]

Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy [3]

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą zostać udostępnione także innym odbiorcom, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych [4]

### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych

#### **Podstawa prawna**

[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r., a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO dobrowolna zgoda na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie na prowadzonych przez pracowników Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stronach internetowych Państwa imienia i nazwiska.

[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

[4] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

#### **Pozostałe informacje**

Na warunkach określonych w RODO, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Państwa danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko) .....

będąc rodzicem/opiekunem prawnym (imię i nazwisko) .....

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2027, publikację informacji o zgłoszonym projekcie oraz jego/jej imienia i nazwiska.

Jestem świadoma/my możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Siemianowice Śląskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, iż informacje podane przeze mnie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2027.

Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie weryfikacji i oceniania projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2027.

Siemianowice Śląskie, dnia .....

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób będących rodzicem lub opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej zgłaszającej projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich**

### **Co oznacza skrót RODO**

Skrót RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [1].

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

### **Dane Administratora Danych**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10 (41-100 Siemianowice Śląskie). Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora

### **Cele przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyrażenia zgody na zgłoszenie projektu przez osobę nieletnią w ramach przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, dla której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym [2]

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą zostać udostępnione także innym odbiorcom, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych [3]

### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych

## **Podstawa prawna**

[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r.

[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

NAZWA PROJEKTU: .....

### **CZĘŚĆ A:** Dane wnioskodawcy projektu

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu: .....

2. Dane kontaktowe wnioskodawcy: .....

Adres: .....

### **CZĘŚĆ B:** Dane dysponenta (dysponentów) nieruchomości

(w przypadku większej ilości dysponentów proszę o dołączenie dodatkowej karty z układem jak poniżej, w tym przypadku proszę również zaznaczyć poniżej)

dołączam dodatkową kartę / dodatkowe karty, liczba dodatkowych kart: .....

3. Imię i nazwisko dysponenta nieruchomości / Nazwa podmiotu będącego dysponentem nieruchomości:

.....

4. NIP, REGON dysponenta — osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej

.....

5. Dane kontaktowe dysponenta:

Adres: .....

Telefon (w przypadku innych niż osoby fizyczne dysponentów także imię i nazwisko osoby do kontaktu)\*: .....

e-mail\*: .....

\* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak ułatwi kontakt w sprawie

### **CZĘŚĆ C:** Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością o nr ewidencyjnych (nr obrębu – nr działki np. 32-1264/15) i nr księgi wieczystej:

.....

na cele realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027, wynikające z tytułu:

1) własności/współwłasności

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię nazwisko/nazwę i adres

2) użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste/inne

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię, nazwisko/nazwę i adres

.....

Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów / reprezentanta / reprezentantów dysponenta / dysponentów działki / działek

## OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie niestanowiącym własności Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa

.....  
(imię, nazwisko / nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy .....  
w Siemianowicach Śląskich, oznaczonej na karcie mapy KM ..... obręb .....,  
działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy  
w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW .....,  
zadania:

.....  
.....  
(nazwa zadania)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości;
- zapoznałem/am się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok;
- zapewnię ogólnodostępność projektu w przypadku jego zrealizowania;
- zapoznałem/am się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

## Wzór umowy

(konkretne zapisy będą każdorazowo dostosowane do charakteru realizowanego zadania)

Umowa użyczenia

Nr...../..... rok

zawarta w dniu ..... roku w Siemianowicach Śląskich, pomiędzy:

.....  
reprezentowana/y przez\*):

.....  
zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą (Miastem) Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Rafała Piecha, w imieniu którego występują:

.....  
.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Siemianowice Śląskie  
zwaną dalej „Biorącym do używania”  
o następującej treści:

### § 1

1. Użyczający oświadcza, że nieruchomość położona przy ulicy ..... w Siemianowicach Śląskich, oznaczona na karcie mapy KM ..... obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW ..... znajduje się w jego użytkowaniu wieczystym lub jest jego własnością\*\*). Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej oraz jest wolna od wszelkich innych wad prawnych, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne, upadłościowe lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości, które uniemożliwiłby realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
3. Użyczający oświadcza, że wobec nieruchomości opisanej w ust.1 nie została wydana decyzja administracyjna ani orzeczenie sądu i nie toczy się żadne postępowanie przed jakimkolwiek organem i sądem w tym upadłościowe, egzekucyjne lub inne mogące mieć wpływ na zawarcie umowy oraz, że działy III i IV księgi wieczystej są wolne od obciążeń. Powyższe ograniczenie nie dotyczy służebności, pod warunkiem, że Biorący w użyczenie wyraża zgodę na istnienie tych praw.
4. Użyczający oświadcza i zapewnia, że nie zostały zaciągnięte żadne zobowiązania, które uniemożliwiłyby lub ograniczyłyby możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy w tym, że nieruchomość, o której mowa w ust. 1 lub jej część nie jest przedmiotem umowy przenoszącej własność, czy zobowiązującej do jej

przeniesienia. Nie zostały zawarte przez Użyczającego jakiejkolwiek umowy, które ograniczałyby korzystanie przez Biorącego do używania z nieruchomości, a w szczególności umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia. Wykonanie niniejszej umowy nie czyni niemożliwym zadośćuczynienie jakimkolwiek roszczeniom osób trzecich.

5. Użyczający oświadcza, że nieruchomość pozbawiona jest wad fizycznych.
6. Użyczający oświadcza, że dla zawarcia i wykonania niniejszej umowy nie są wymagane żadne dalsze zgody lub czynności innych organów/instytucji bądź osób trzecich.
7. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust. 1 lub jej część o pow. .... m<sup>2</sup>, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia ..... dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
8. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
9. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - załącznik nr 2 do umowy.
10. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.
11. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczającego, Użyczający zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczającego. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.
12. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## § 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na realizację zadania nieinwestycyjnego o charakterze społecznym z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.

## § 3

1. Biorący do używania oświadcza, że będzie używał przedmiot użyczenia wyłącznie w celu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Biorący do używania zobowiązuje się:
  - 1) przywrócić teren do stanu zastanego w dniu przekazania terenu,
  - 2) utrzymywać czystość na zajęтым terenie i usuwać skutki swojej działalności w tym zakresie z terenów przyległych,
  - 3) w razie emitowania muzyki czynić to w taki sposób aby nie zakłócać spokoju mieszkańców.
3. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności z tytułu normalnego zużycia przedmiotu użyczenia, będącego następstwem prawidłowego używania.
4. Czynienie jakichkolwiek nakładów oraz zmian w zagospodarowaniu na nieruchomości będącej przedmiotem użyczenia wymaga zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. Biorący do używania może pobierać energię elektryczną z rozdzielni elektrycznych znajdujących się na terenie przedmiotu użyczenia na koszt Użyczającego.
2. Na Biorącym do używania spoczywa obowiązek poniesienia kosztów wykonania podłączenia od szafki energetycznej do urządzenia elektrycznego w sposób zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Na Biorącym do używania spoczywa obowiązek zapewnienia do obsługi imprezy elektryka z uprawnieniami SEP.
4. Podłączenie, o którym mowa wyżej nie może być prowadzone pod powierzchnią terenu.

#### § 5

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot użyczenia w dniu .....
2. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:
  - 1) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie. Niezależnie od uprawnienia wynikającego ze zdania pierwszego jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi przed zakończeniem realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego Biorący do używania jest uprawniony do naliczenia Użyczającemu kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości odpowiadającej wartości kosztów poniesionych przez Biorącego do używania w związku z realizacją zadania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
3. Biorący do używania ma możliwość wypowiedzenia umowy, jeżeli zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie będzie mogło zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron.
4. W razie odwołania realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z powodu zaistnienia siły wyższej, strony wyrażają zgodę na przesunięcie terminu na inny, ustalony przez nie w trybie roboczym, z zachowaniem pozostałych postanowień niniejszej umowy bez zmian.
5. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie ..... dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
6. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania (korzystania) na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie, w trakcie obowiązywania umowy.

#### § 6

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu miejsce położenia nieruchomości.

## § 8

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”.

2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego do kontaktu jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;

3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego do kontaktu w zakresie obsługi zawartej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Dane osobowe osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego do kontaktu będą przetwarzane w celu zawarcia umowy i jej realizacji. W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO i e RODO, w związku z przepisami prawa regulującymi realizację zadania będącego przedmiotem umowy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym i/lub ustawie o samorządzie powiatowym.

6. Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.

7. Dane osobowe osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczącego będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego, a następnie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.;

8. Podanie danych osób reprezentujących Użyczającego jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak podania tych danych spowoduje brak możliwości zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych przez Użyczającego do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne jednak niezbędne do prawidłowej komunikacji w zakresie wykonania umowy;

9. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Użyczającego i osobom wyznaczonym do kontaktu przez Użyczającego przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania lub poprawiania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Jeżeli Gmina nie uzyskała danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczającego, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Użyczającego, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Użyczającego zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego punktu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa obowiązującego.

#### § 10

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biorącego do Używania, jeden dla Użyczającego.

#### § 12

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania

*\* ) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego w zależności czy Użyczającym będzie osoba fizyczna czy inny podmiot, czy też strona będzie reprezentowana przez pełnomocnika.*

*\*\* ) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego*